

**Umowa o uczestnictwo w szkoleniu przygotowującym do walidacji i walidacji w ramach kwalifikacji
„Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych”**

zawarta w dniu pomiędzy:

Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza z siedzibą w Gdańsku (80-244) przy ul. Grunwaldzkiej 82 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział VII Gospodarczy KRS pod nr 311830, NIP: 9571003947, zwaną dalej „Organizatorem” reprezentowanym przez **Damiana Muchę** – Prezesa Zarządu oraz **Ireneusza Pawłowskiego** – Wiceprezesa Zarządu.

a

Panią/Panem,

PESEL,

zam.,

.....zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem”,

następującej treści:

Umowa jest zawierana w celu realizacji projektu: „Upowszechnienie alternatywnych metod rozwiązywania sporów poprzez podniesienie kompetencji mediatorów, utworzenie Krajowego Rejestru Mediatorów (KRM) oraz działania informacyjne”, nr projektu POWR.02.17.00-00-0001/20-00, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest uczestnictwo w szkoleniu 24-godzinnym przygotowującym do walidacji w ramach kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych", które przeprowadzone zostanie w ramach Projektu: „Upowszechnienie alternatywnych metod rozwiązywania sporów poprzez podniesienie kompetencji mediatorów, utworzenie Krajowego Rejestru Mediatorów (KRM) oraz działania informacyjne”, zwane dalej „szkoleniem z mediacji”.
2. Przedmiotem umowy jest uczestnictwo w walidacji do kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych".
3. Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej - złożonej przez Uczestnika Projektu przed podpisaniem niniejszej umowy - która stanowi integralną część umowy. Dokumentację rekrutacyjną stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszenia na szkolenie,
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu – RODO,
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia mediacyjnego.

4. Zasady uczestnictwa w szkoleniu przygotowującym do walidacji i walidacji w ramach kwalifikacji „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych” określa regulamin rekrutacji.

5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia przystąpienia przez Uczestnika szkolenia do walidacji, o której mowa w ust. 2 oraz wywiązania się ze wszystkich obowiązków wobec Organizatora szkolenia, określonych w umowie - nie dłużej jednak niż do 31.08.2023 r.

§2 Szczegóły udzielanego wsparcia

1. W ramach udzielonego wsparcia Uczestnik otrzyma możliwość bezpłatnego udziału w szkoleniu przygotowującym do walidacji w ramach kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych" dla mediatorów (24-godzinne).

2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 odbywać się będzie w formie zdalnej (on-line), poprzez platformę szkoleniową oraz w formie stacjonarnej. Terminy i godziny oraz miejsca szkoleń będą przekazywane odrębnym harmonogramem, w formie elektronicznej, na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

3. Szkolenie określone w ust. 1, zostanie zakończone walidacją w ramach kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych" przeprowadzoną w Instytucji Certyfikującej - Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza Walidacja odbędzie się w miejscu wskazanym przez Instytucję Certyfikującą.

4. Każdy uczestnik, który ukończy szkolenie w terminie wyznaczonym przez Organizatora, ma obowiązek przystąpienia do walidacji wskazanej w § 2 ust. 3.

5. Udział w szkoleniu i w jednym podejściu do walidacji są bezpłatne dla Uczestnika. Uczestnik szkolenia ponosi koszty dojazdu do miejsca szkolenia i na walidację. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku z walidacji, powtórne przystąpienie do walidacji ma charakter odpłatny, zgodnie z cennikiem właściwej Instytucji Certyfikującej i nie jest obowiązkowe dla Uczestnika.

6. Uczestnik szkolenia z mediacji, który ma miejsce zamieszkania oddalone o min. 50 km, uzyska możliwość otrzymania noclegu na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji.

§3 Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1) umożliwienia Uczestnikowi udziału w szkoleniu przygotowującym do walidacji w ramach kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych", na które został zakwalifikowany;

2) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z harmonogramem oraz niniejszą umową,

3) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego (w tym platformy szkoleniowej) i kadrowego, niezbędnego do realizacji szkolenia z mediacji,

4) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych w postaci skryptu,

5) przeprowadzenia walidacji dla kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych" zgodnie z regulaminem walidacji dostępnym w Instytucji Certyfikującej,

6) wydania certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych” Uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie z mediacji i pozytywnie przeszli proces walidacji,

- 7) informowania Uczestnika Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie szkolenia telefonicznie, mailowo lub poprzez wiadomość sms,
- 8) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń i walidacji.

§4 Zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) uczestnictwa w szkoleniu z mediacji, zgodnie z ustalonym harmonogramem w wymiarze min. 80% czasu szkolenia z mediacji,
- b) aktywnego uczestnictwa w szkoleniu z mediacji z poszanowaniem innych uczestników i prowadzących szkolenie i niezakłócanie porządku szkolenia,
- c) potwierdzania obecności na szkoleniu,
- d) odbioru materiałów szkoleniowych i piśmienniczych, wyżywienia i ewentualnych noclegów - poprzez podpisane listy odbioru.
- e) nieudostępniania, niekopiowania i nierozpowszechniania w żadnej formie materiałów otrzymanych podczas szkoleń bez zgody autorów tychże materiałów - materiały objęte są prawami autorskimi,
- f) nienagrywania oraz nieupubliczniania całości lub części szkolenia,
- g) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją szkoleń i walidacji oraz monitoringiem późniejszych rezultatów Projektu,
- h) dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania szkolenia i walidacji dokumentów,
- i) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu i walidacji oraz współpracy z Organizatorem w minimalizowaniu ich skutków,
- j) przystąpienia po zakończeniu szkolenia do walidacji dla kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych".

2. Uczestnik może zostać usunięty od udziału w szkoleniu w sytuacji, kiedy w opinii osoby prowadzącej lub co najmniej połowy uczestników, jej udział zaburza proces dydaktyczny i uniemożliwia prawidłowy przebieg szkolenia, po trzykrotnym wezwaniu przez prowadzącego szkolenie lub przedstawiciela Organizatora szkolenia.

§5 Warunki rozwiązania umowy

1. Organizator szkolenia może rozwiązać umowę z Uczestnikiem szkolenia w trybie natychmiastowym i tym samym skreślić z listy osób biorących udział w szkoleniu i walidacji do kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych" w następujących przypadkach:

- a) naruszania zobowiązań Uczestnika szkoleń z mediacji określonych w §4,
- b) niezrealizowania minimum 80 % czasu trwania szkolenia,
- c) nieprzystąpienia w wyznaczonym przez Organizatora terminie do walidacji dla kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych".

2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów określonych w § 5 ust. 1, Uczestnik szkolenia zostanie obciążony kosztami szkolenia i walidacji w wysokości 1.873,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset siedemdziesiąt trzy zł), a w przypadku korzystania z noclegu zapewnionego przez Organizatora w wysokości 2.113,00 zł (słownie: dwa tysiące sto trzydzieści zł).

Zwrot wyżej wskazanych kosztów szkolenia z mediacji nastąpi na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 jest skuteczne od dnia doręczenia pisma Uczestnikowi szkolenia z mediacji drogą mailową (na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy) i potwierdzone drogą pocztową.

4. Rozwiązanie umowy przez Uczestnika w trakcie trwania szkolenia może nastąpić bez ponoszenia kosztów:

a) z ważnych przyczyn losowych; wymaga doręczenia Organizatorowi pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia z mediacji,

b) z innych przyczyn na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Rozwiązanie umowy skuteczne jest od dnia otrzymania przez Organizatora pisemnej rezygnacji Uczestnika.

5. Niezachowanie wymienionych w punkcie 4 podpunkt a) i b) terminów skutkować będzie koniecznością poniesienia kosztów szkolenia i walidacji w wysokości maksymalnej 1.873,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset siedemdziesiąt trzy zł), a w przypadku korzystania z noclegu zapewnionego przez Organizatora w wysokości 2.113,00 zł (słownie: dwa tysiące sto trzynaście zł).

§6 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, tj. do 31.08.2023 r.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.

4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady określone w Regulaminie szkoleń, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach danych adresowych w terminie do 7 dni roboczych od dnia wystąpienia takiej zmiany.

7. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowi Regulamin szkoleń oraz dokumenty rekrutacyjne:

a) Formularz zgłoszenia na szkolenie (załącznik nr 1)

b) Oświadczenie uczestnika projektu – RODO (załącznik nr 2)

c) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia mediacyjnego. (załącznik nr 3)

8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

9. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach - po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

.....
Podpis Organizatora

.....
Podpis Uczestnika